Regional Language- Gujrati

કેવી રીતે અરજી કરવી - ઑનલાઇન અરજી કરવાની પ્રક્રિયા

1. ઉમેદવારનો તાજેતરનો મોબાઇલ નંબર આવશ્યક રીતે તેમના આધાર સાથે લિંક થયેલ હોવો જોઈએ, કારણ કે તેની તપાસ One Time Password (OTP) દ્વારા કરવામાં આવશે.

2. પરીક્ષા દિવસે આધારની ચકાસણી માટે ઉમેદવારનો તાજેતરનો ફોટો આધારમાં અપડેટ થયેલ હોવો જોઈએ, ત્યારબાદ જ e-Aadhaar અથવા Offline Aadhaar XML ડાઉનલોડ કરો.

3. ઉમેદવારએ https://eaadhaar.uidai.gov.in પરથી તાજેતરનું e-Aadhaar અથવા તાજેતરનો ફોટો ધરાવતું આધાર પત્ર તથા Admit Card સાથે જરૂરિયાત પ્રમાણે લાવવો જરૂરી છે. જો Admit Card ઉપલબ્ધ ન હોય અથવા ફોટો આધાર પત્ર અને 实际 દેખાવમાં ભિન્નતા હોય, તો ઉમેદવારને અયોગ્ય જાહેર કરવામાં આવશે.

4. નીચેના લિંક પરથી "Offline Aadhaar XML ફાઇલ" ડાઉનલોડ કરો અને તમારી પસંદગીના "Share Code" પસંદ કરો: https://resident.uidai.gov.in/offlineaadhaar

5. નીચે આપેલ લિંક પર Offline Aadhaar XML ફાઇલ અપલોડ કરીને, Share Code અને આધાર મુજબનો મોબાઇલ નંબર આપી "New User" બનાવી શકાય છે:

https://uidai.nseitexams.com/UIDAI/LoginAction.action

6. Offline Aadhaar XML ફાઇલ અને મોબાઇલ નંબરની સફળતાપૂર્વક ચકાસણી પછી, ઉમેદવારના મોબાઇલ નંબર પર "OTP" મોકલવામાં આવશે, જેના દ્વારા NSEIT Ltd. ને Offline Aadhaar માહિતી ઉપયોગ કરવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે.

7. નોંધણી ID અને Default Password ઉમેદવારના મોબાઇલ નંબર અને ઇમેઇલ પર મોકલવામાં આવશે. પ્રથમ વખત લૉગિન કરતી વખતે Password બદલી આવશ્યક છે. ઉમેદવારએ નોંધણી ID અને નવો Password યાદ રાખવો જરૂરી છે.

8. ઉમેદવાર લૉગિન કર્યા પછી, Offline Aadhaar વિગતો અરજી ફોર્મમાં પૂર્વભરાયેલ જોવા મળશે. ત્યારબાદ શિક્ષણ લાયકાત, સર્ટિફિકેશન રોલ, પસંદગીનું પરીક્ષા કેન્દ્ર, એજન્સી કોડ વગેરે પસંદ કરીને ફોર્મ સબમિટ કરવું.

9. અરજી ફોર્મ સબમિટ કર્યા પછી, "Payment Tab" પર ક્લિક કરવું પડશે, જેમાં બે વિકલ્પ હશે:

• (a) Online Payment (નવા યુઝર્સ માટે લાગુ પડે છે)

• (b) Already Paid (જે ઉમેદવારોએ અગાઉ ફી ચુકવી છે પરંતુ 180 દિવસની અંદર પરીક્ષા શેડ્યૂલ નથી કરી)

10. ફી સફળતાપૂર્વક સ્વીકાર્યા પછી, ઉમેદવારએ MOCK Exam આપવા માટે પ્રોત્સાહિત કરાશે અને પછી Seat Booking Page એક્ટિવેટ થશે જ્યાં પરીક્ષા કેન્દ્ર અને સમય પસંદ કરી શકાય.

11. પરીક્ષા સફળતાપૂર્વક શેડ્યૂલ થયા પછી, Admit Card ઉપલબ્ધ થશે જેમાં Test Center, Exam Time, સરનામું અને જરૂરી સૂચનાઓ આપેલ હશે.

12. NO REFUND POLICY – ફી એકવાર ભર્યા પછી પરત આપવામાં નહીં આવે. ચુકવણી સમસ્યા માટે uidai_admin@nseit.com પર લખો.

13. ફી માન્યતા – સર્ટિફિકેશન ફી ચુકવણીની તારીખથી 180 દિવસ સુધી માન્ય છે.

14. જો ઓનલાઇન ફી ચુકવણી પછી 15 દિવસમાં પસંદ કરેલા કેન્દ્ર પર સમય વિન્ડો ઉપલબ્ધ ન હોય, તો ઉમેદવારે તેમનો

Registration ID દર્શાવીને uidai_admin@nseit.com પર મેલ કરવો અથવા UIDAI મુખ્ય મથકના ટ્રેનિંગ વિભાગનો સંપર્ક કરવો:

https://uidai.gov.in/contact-support/contact-directory/uidai-headquarter/training,-testing-certification-division.html

15. Bulk Online Payment, Bulk Registration અને Scheduling માટે, અરજીકર્તા એજન્સી / રજિસ્ટ્રાર એ પણ ઉપર આપેલા વિભાગનો સંપર્ક કરી શકે છે.

16. અન્ય કોઈ પણ પ્રશ્ન માટે, ઉમેદવાર નીચે આપેલા સંપર્ક નંબર પર સંપર્ક કરી શકે છે:

📞 ૦૨૨-૪૨૭૦૬૫૦૮, સમય: સોમવારથી શનિવાર, સવારે 9:30 થી સાંજના 6:00 સુધી

📧 uidai_admin@nseit.com