

Regional Language- Kannada

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ - ಆನ್ಲೈನ್ ಮನವಿ ವಿಧಾನ

(1) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅವನ / ಅವಳ ಆಧಾರ್ ಗೆ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಿರಬೇಕು, ಏಕೆಂದರೆ OTPಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(2) ಪರಿಕ್ಷೆಯ ದಿನದಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವ ಚಿತ್ರವನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ಇ-ಆಧಾರ್ ಮತ್ತು ಆಫ್ ಲೈನ್ ಅಧಾರ್ ಎಕ್ಸ್‌ಎಂಎಲ್ ತರತಕ್ಕದ್ದು

(3) ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು <https://eaadhaar.uidai.gov.in> ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಿಂದ ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ಇ-ಆಧಾರ್ ಅಥವಾ ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವ ಚಿತ್ರ ಹೊಂದಿದ ಆಧಾರ್ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಬರಬೇಕು. ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವಿಲ್ಲದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇ-ಆಧಾರ್/ಆಧಾರ್ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತವಾದ ಭಾವಚಿತ್ರ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವನು/ಅವಳು ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅನರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ.

(4) <https://resident.uidai.gov.in/offlineaadhaar> ಇಂದ "ಆಫ್ ಲೈನ್ ಅಧಾರ್ ಎಕ್ಸ್‌ಎಂಎಲ್ ಫೈಲ್ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಇಚ್ಛಿಸುವ "ಶೇರ್ ಕೋಡ್" ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ

(5) ಆಫ್ಲೈನ್ ಆಧಾರ್ XML ಫೈಲ್ ಅನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆ ಕೋಡ್ ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ "ಹೊಸ ಬಳಕೆದಾರ" ರಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ಲಿಂಕ್ ನಲ್ಲಿ ಆಧಾರ್ ಪ್ರಕಾರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ -<https://uidai.nseitexams.com/UIDAI/LoginAction.action>.

(6) ಆಫ್ಲೈನ್ ಆಧಾರ್ XML ಫೈಲ್ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಆಧಾರ್ಗ್ ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಿದಾಗ, "OTP" ತನ್ನ / ಅವಳ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ಎನ್‌ಎಸ್‌ಇಐಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆಫ್ಲೈನ್ ಆಧಾರ್ ಮಾಹಿತಿ ಬಳಸಿ.

(7) ನೋಂದಣಿ ID ಮತ್ತು ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್ ID ಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಿ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನೋಂದಣಿ ID ಮತ್ತು ಹೊಸ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು NSEIT ನೋಂದಣಿ

ಪೋರ್ಟಲ್ನಲ್ಲಿ ಅವನ / ಅವಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು.

(8) ನೋಂದಣಿ ಐಡಿ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಗುಪ್ತಪದವನ್ನು ಬಳಸಿ ಲಾಗಿನ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಲ್ಲಿ "ಆಫ್ಲೈನ್ ಆಧಾರ್ ವಿವರಗಳನ್ನು" ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅವನ / ಅವಳ ಶಿಕ್ಷಣ ಅರ್ಹತೆಗಳು, ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಪಾತ್ರ, ಮೆಚ್ಚಿನ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ, ನೋಂದಣಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

(9) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು "ಪೇಮೆಂಟ್ ಟ್ಯಾಬ್" ಅನ್ನು ಎರಡು ಆಯ್ಕೆ-

(ಎ) ಆನ್ಲೈನ್ ಪಾವತಿ (ಹೊಸ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ)

(ಬಿ) ಈಗಾಗಲೇ ಪಾವತಿಸಿದ (ಪಾವತಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಪಾವತಿಯ ಮಾನ್ಯತೆಯು 180 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿ ಏಜೆನ್ಸಿ / ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಎಲ್ಲಾ ಮಾನ್ಯ ಆನ್ಲೈನ್ ಬೃಹತ್ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

(10) ಪಾವತಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಂತರ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಿಜವಾದ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನೋಟ ಮತ್ತು ಅನುಭವವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು "MOCK ಪರೀಕ್ಷೆ" ಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸೀಟ್ ಬುಕಿಂಗ್ ಪುಟವನ್ನು ಸಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಿ ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಅವನು / ಅವಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಸ್ಲಾಟ್ ಅನ್ನು ಬುಕ್ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಬುಕಿಂಗ್ ಅನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಬಹುದು.

(11) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಪ್ರವೇಶ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಯ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ವಿಳಾಸ, ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಯ ವಿವರಗಳಂತಹ ಎಲ್ಲ ವಿವರಗಳು ಇರುತ್ತದೆ. ಪರಿಶೀಲನಾ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಇ-ಆಧಾರ್ನ ಇತ್ತೀಚಿನ ಪ್ರತಿಯನ್ನು / ಮುದ್ರಣವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆಯ ದಿನದಂದುಪ್ರವೇಶ ಕಾಗದದೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

(12) ಮರುಪಾವತಿ ನೀತಿ ಇಲ್ಲ - ಒಮ್ಮೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ಪಾವತಿಯ ವೈಫಲ್ಯದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಮರುಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಹೊಸ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು uidai_admin@nseit.com ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.

(13) ಶುಲ್ಕದ ಮಾನ್ಯತೆ - ಪಾವತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 180 ದಿನಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಶುಲ್ಕ ಮಾನ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(14) 15 ದಿನಗಳ ಆನ್ಲೈನ್ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಯ ನಂತರ ಆದ್ಯತೆಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ತಮ್ಮ ನೋಂದಣಿ ID ಯನ್ನು uidai_admin@nseit.com ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಬರೆಯಬೇಕು ಅಥವಾ ತರಬೇತಿ, ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ವಿಭಾಗ UIDAI HQ (<https://uidai.gov.in/contact-support/contact-directory/uidai-headquarter/training,-testing-certification-division.html>) ಏರಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ಲಾಟ್ ಹಂಚುವಿಕೆಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

(15) ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಆನ್ಲೈನ್ ಪಾವತಿಗಾಗಿ, ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಆನ್ಲೈನ್ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಆನ್ಲೈನ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ವಿನಂತಿ ನೋಂದಣಿ ಸಂಸ್ಥೆ / ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ತರಬೇತಿ, ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಕ್ಕೆ UIDAI HQ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ (<https://uidai.gov.in/contact-support/contact-directory/uidai-headquarter/training,-testing-certification-division.html>).

(16) ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೆಳಗಿನ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ 022-42706500 ನಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು ಸಮಯ: 9:30 AM - 6:00 PM (ಸೋಮವಾರ - ಶನಿವಾರ) ಅಥವಾ: uidai_admin@nseit.com ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ