

దరఖాస్తు ఎలా చేయాలి - ఆన్లైన్ అప్లికేషన్ విధానము

- (1) అభ్యర్థులు మొబైల్ నంబర్ను అతని / ఆమె ఆధార్లో జతచేయాలి, OTP ఉపయోగించి ధృవీకరించబడుతుంది
- (2) అభ్యర్థి పరీక్ష రోజున ధృవీకరణ కోసం ఇ-ఆధార్ మరియు ఆఫ్లైన్ ఆధార్ ఎక్స్ఎంఎల్ను డౌన్లోడ్ చేసే ముందు ఆధార్లో వారి తాజా ఫోటోగ్రాఫ్ నవీకరించాలి.
- (3) అభ్యర్థి <https://aadhaar.uidai.gov.in> నుండి డౌన్లోడ్ చేసిన ఇ-ఆధార్ యొక్క తాజా కాపీని లేదా ధృవీకరణ ప్రయోజనం కోసం తాజా ఫోటోగ్రాఫ్ మరియు అడ్మిట్ కార్డుతో ఆధార్ లేఖను కలిగి ఉండాలి. అడ్మిట్ కార్డు లేకపోయినా ఇ-ఆధార్ / ఆధార్ లేఖపై మరియు అడ్మిట్ కార్డు లో అభ్యర్థి ఫోటోగ్రాఫ్ అసమతుల్యత ఉన్న అతడు / ఆమె అనర్హులు.
- (4) కింది లింక్ నుండి "ఆఫ్లైన్ ఆధార్ XML ఫైల్" ని డౌన్లోడ్ చేసి, మీకు నచ్చిన "షేర్ కోడ్" ని ఎంచుకోండి - <https://resident.uidai.gov.in/offlineaadhaar>
- (5) ఆఫ్లైన్ ఆధార్ XML ఫైల్ను అప్లోడ్ చేయడం ద్వారా "క్రోత్త వినియోగదారుని" సృష్టించండి మరియు క్రింది లింక్ పై Aadhaar ప్రకారం షేర్ కోడ్ మరియు మొబైల్ నంబర్ అందించండి - <https://uidai.nseitexams.com/UIDAI/LoginAction.action>
- (6) Aadhaar ప్రకారం నమోదిత మొబైల్ తో అభ్యర్థి నమోదు ఆఫ్లైన్ ఆధార్ XML ఫైల్ మరియు మొబైల్ నంబర్ విజయవంతంగా ధృవీకరణ తర్వాత, ఒక "OTP" అతని / ఆమె నమోదు నిర్ధారించడానికి అభ్యర్థి మొబైల్ నంబర్ కు పంపబడుతుంది మరియు NSEIT లిమిటెడ్ అభ్యర్థి యొక్క ఆఫ్లైన్ ఆధార్ సమాచారం ఉపయోగించడానికి ఇది ఉపయోగపడుతుంది .
- (7) రిజిస్ట్రేషన్ ID మరియు డిఫాల్ట్ పాస్ వర్డ్ అభ్యర్థి మొబైల్ నంబర్ మరియు ఇమెయిల్ ID లో పంపబడుతుంది. మొదటిసారి లాగిన్ అప్రమేయ పాస్ వర్డ్ ను మార్చవలెను. అభ్యర్థిని సర్టిఫికేషన్ పరీక్ష కోసం కనిపించే రిజిస్ట్రేషన్ ఐడి మరియు కొత్త పాస్ వర్డ్ గుర్తుంచుకోవాలి మరియు అతని / ఆమె వివరాలను NSEIT రిజిస్ట్రేషన్ పోర్టల్ లో చూసుకోవాలి.
- (8) రిజిస్ట్రేషన్ ఐడి మరియు కొత్త పాస్ వర్డ్ ఉపయోగించి లాగిన్ అయిన తర్వాత, అభ్యర్థి అప్లికేషన్ ఫారం లో "పూర్వపు ఆఫ్లైన్ ఆధార్ వివరాలను" వీక్షించగలరు. అభ్యర్థి తన / ఆమె విద్య అర్హతలు, సర్టిఫికేషన్ రోల్, ఇష్టపడే సెస్ట్ సెంటర్, నమోదు ఏజెన్సీ కోడ్ మరియు దరఖాస్తు ఫారం ఎంపిక చేయాలి.
- (9) దరఖాస్తు ఫారం సమర్పించిన తర్వాత, అభ్యర్థి "చెల్లింపు టాబ్" పై రెండు ఎంపికలను కలిగి ఉంటుంది,
 - (ఎ) ఆన్లైన్ చెల్లింపు (క్రోత్త వినియోగదారులకు కొరకు)
 - (బి) గతంలో రుసుము చెల్లించి కానీ చెల్లుబాటు సమయం వరకు ఎటువంటి నమోదు చేసుకోకపోయినా i.e 180 రోజులు బల్క్ పేమెంట్ చేసిన వారికీ వర్తిస్తుంది
- (10) చెల్లింపు విజయవంతంగా ఆమోదించిన తర్వాత, అభ్యర్థి అసలు సర్టిఫికేషన్ పరీక్ష యొక్క రూపాన్ని మరియు అనుభూతిని అర్థం చేసుకోవడానికి "మోక్ పరీక్ష" తీసుకోవాలి. సీట్ల బుకింగ్ పేజ్ కూడా సక్రియం చేయబడుతుంది, అభ్యర్థి అతని / ఆమె సెస్ట్ సెంటర్ మరియు పరీక్షా స్థాల్ను బుక్ చేసుకోవచ్చు మరియు వారి బుకింగ్ను నిర్ధారించవచ్చు.

(11) పరీక్షా కేంద్రం, పరీక్షా సమయము, సెస్ట్ సెంటర్ చిరునామా, ముఖ్యమైన పాయింట్లు మరియు చెల్లింపు వివరాలు వంటివి అన్ని వివరాలను పొందుతారు. ధృవీకరణ ప్రయోజనం కోసం, అభ్యర్థి ఇ-ఆధార్ యొక్క తాజా కాపీని / ప్రింటవుట్లో పాటు పరీక్షా రోజున ప్రవేశ పత్రం తో ఇవ్వవలసిఉంటుంది.

(12) NO REFUND POLICY - ఒకసారి చెల్లించిన ఫీజు ఏ ఖాతాలో తిరిగి ఇవ్వబడదు. ఏదైనా చెల్లింపు వైఫల్యం విషయంలో, దయచేసి రీఫండ్ లేదా తాజా చెల్లింపు కోసం uidai_admin@nseit.com కు వ్రాయండి

(13) చెల్లించిన ఫి యొక్క యోగ్యత - సర్టిఫికేషన్ ఫీజు చెల్లింపు తేదీ నుండి 180 రోజుల వ్యవధికి చెల్లుతుంది.

(14) ఆన్ లైన్ ఫీజు చెల్లింపు తరువాత 15 రోజుల తర్వాత అభ్యర్థి సెస్ట్ సెంటర్ వద్ద అందుబాటులో లేనట్లయితే, అభ్యర్థి వారి రిజిస్ట్రేషన్ ఐడిని కలిగి ఉన్న ఇమెయిల్ను uidai_admin@nseit.com కు రాయాలి లేదా శిక్షణ, సెస్టింగ్ మరియు సర్టిఫికేషన్ డివిజన్ UIDAI HQ ([https](https://uidai.gov.in)) ఎస్కలేషన్ మరియు స్లాట్ కేటాయింపు కోసం: (<https://uidai.gov.in/contact-support/contact-directory/uidai-headquarter/training,-testing-certification-division.html>). సంప్రదించండి

(15) బల్క్ ఆన్లైన్ చెల్లింపు, బల్క్ ఆన్ లైన్ రిజిస్ట్రేషన్ మరియు బల్క్ ఆన్లైన్ షెడ్యూలింగ్ కోసం, అభ్యర్థన నమోదు ఏజెన్సీ / రిజిస్ట్రార్ శిక్షణ, సెస్టింగ్ మరియు సర్టిఫికేషన్ డివిజన్ UIDAI HQ (<https://uidai.gov.in/contact-support/contact-directory/uidai-headquarter/training,-testing-certification-division.html>). సంప్రదించండి

(16) ఏ ఇతర ప్రశ్నకు గాని, అభ్యర్థులు సంప్రదించవలసిన నంబర్ 022-42706500 టైమింగ్లో సంప్రదించవచ్చు: 9:30 AM - 6:00 PM (సోమవారం - శనివారం) టైమింగ్లో సంప్రదించవచ్చు లేదా uidai_admin@nseit.com వ్రాయవచ్చు